

# Blokada dostępu do konta

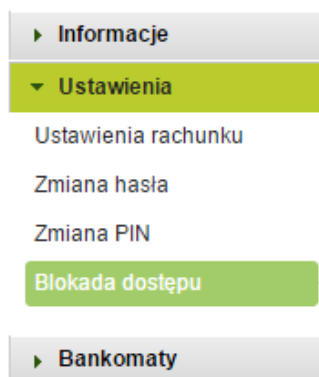
## I. Obsługa blokady dostępu do konta klienta

### 1. Ustawienie możliwości blokady dostępu do konta klienta

Funkcja blokady konta jest dostępna w nowej wersji bankowości internetowej. Po zablokowaniu konta dysponent traci dostęp do swojego konta.

W celu ustawienia możliwości blokady dostępu do konta, klient będzie musiał w systemie I-Bank zdefiniować pytanie oraz odpowiedź na nie, która będzie niezbędna do zablokowania konta w przypadku utraty klucza sprzętowego lub telefonu.

W celu zdefiniowania pytania należy w menu głównym wybrać zakładkę **Ustawienia**, a następnie przejść do opcji **Blokada dostępu** (rys. 1).



Rys. 1: Fragment głównego menu.

Wyświetlony zostanie formularz definiowania odpowiedzi na wybrane pytanie (rys. 2).

W polu **Wybierz pytanie** należy wybrać jedno z dostępnych pytań, a następnie w polu **Twoja odpowiedź** należy wpisać odpowiedź na wybrane pytanie. Po wypełnieniu formularza należy kliknąć przycisk **Zatwierdź** i wprowadzić kod PIN (w przypadku korzystania z kluczy cyfrowych) lub kod SMS (w przypadku korzystania z kodów SMS).

**Uwaga! Program rozróżnia wielkość literaz oraz zapamiętuje użyte spacje.**

### Blokowanie dostępu do konta

*W celu blokady dostępu do konta, należy zdefiniować pytanie i odpowiedź, która będzie niezbędna do zablokowania konta w przypadku utraty klucza sprzętowego lub telefonu*

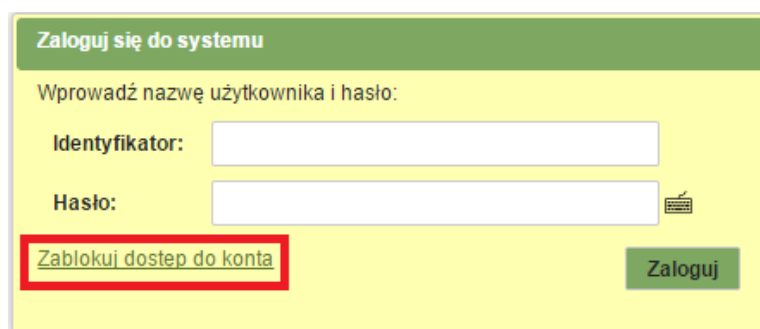
Wybierz pytanie:  ▼

Twoja odpowiedź:

Rys. 2: Formularz definiowania odpowiedzi na wybrane pytanie.

## 2. Blokowanie dostępu do konta

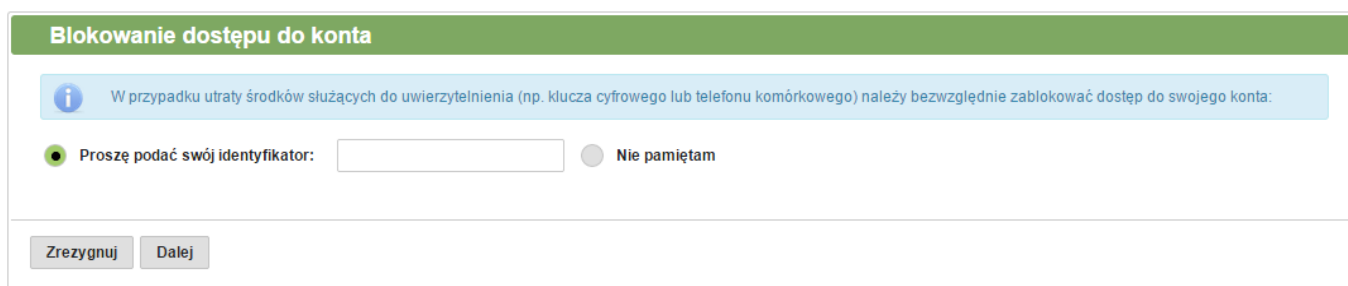
W celu zablokowania dostępu do konta należy w formularzu logowania wybrać opcję **Zablokuj dostęp do konta** (rys. 3).



Rys. 3: Formularz logowania do systemu I-Bank.

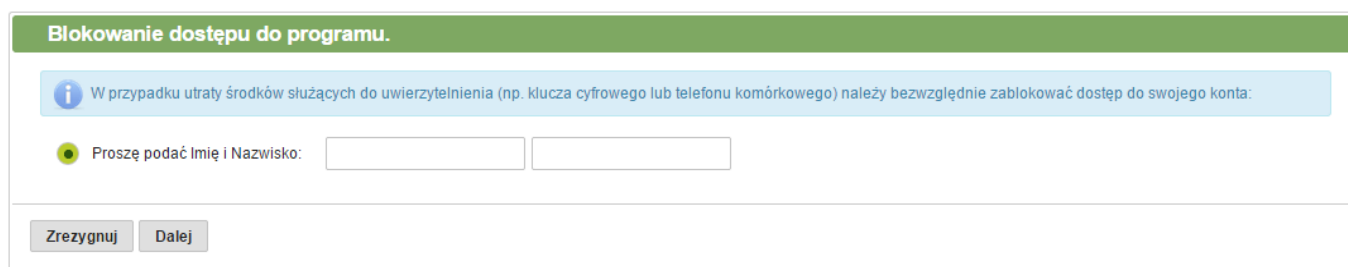
Wyświetlony zostanie formularz umożliwiający zablokowanie dostępu do konta w systemie I-Bank (rys. od 4 do 8). Po jego poprawnym wypełnieniu dostęp do konta dysponenta klienta zostanie zablokowany.

W pierwszej kolejności klient zostanie poproszony o wprowadzenie swojego identyfikatora (rys. 4). Po jego wprowadzeniu należy kliknąć przycisk **Dalej**.



Rys. 4: Formularz zablokowania dostępu do konta dysponenta klienta.

Jeżeli klient nie pamięta swojego identyfikatora, może wybrać opcję **Nie pamiętam**, a następnie wprowadzić swoje imię i nazwisko (rys. 5) i kliknąć przycisk **Dalej**.



Rys. 5: Formularz zablokowania dostępu do konta dysponenta klienta.

Po podaniu identyfikatora lub imienia i nazwiska, klient zostanie poproszony o wybranie zdefiniowanego wcześniej w programie pytania, a następnie udzielenia na nie odpowiedzi i kliknięcia przycisku **Dalej**.

**Blokowanie dostępu do programu.**

*i* Proszę wybrać z listy pytanie ustawione dla awaryjnego blokowania dostępu

Lista pytań:  ▼

Proszę wpisać odpowiedź:

Rys. 6: Formularz zablokowania dostępu do konta dysponenta klienta.

W kolejnym kroku wyświetlona zostanie nazwa klienta oraz dane dysponenta, dla którego dostęp do programu w systemie I-Bank zostanie zablokowany (rys. 7).

W celu zablokowania dostępu do konta należy zaznaczyć pusty kwadracik przy danych dysponenta (poprzez kliknięcie w niego), a następnie wybrać przycisk **Dalej**.

**Blokowanie dostępu do programu.**

*i* Proszę zaznaczyć dysponenta dla którego należy zablokować dostęp do programu.

Zablokuj dysponenta:

Nazwa klienta: **Klient korporacyjny test**

Imię: **Anna**

Nazwisko: **Kowalska**

Rys. 7: Formularz zablokowania dostępu do konta dysponenta klienta.

Po wykonaniu powyższych czynności klient zostanie poinformowany o tym, że dostęp do jego konta został zablokowany, a w celu jego odblokowania należy skontaktować się z bankiem (rys. 8).

**Blokowanie dostępu do programu.**

*i* Dostęp do konta został zablokowany. W celu jego odblokowania skontaktuj się z bankiem.

Rys. 8: Potwierdzenie zablokowania dostępu do konta dysponenta.